



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA**  
**PROGRAMMA ERASMUS+**  
**BANDO BORSE PER MOBILITÀ PER STUDIO DI LUNGA DURATA (SMS) 2026 – 2027**  
**(PROG. 2025-1-IT02-KA131-HED-000308294)**

**Scadenza presentazione domande: ore 23:59 del 06/03/2026**

- VISTA** la legge 21 dicembre 1999 n.508 e successive modifiche ed integrazioni – “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il Programma Erasmus+(2021-2027);
- VISTA** la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) concessa all’Accademia di Belle Arti di Macerata da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027 che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell’ambito del programma Erasmus+;
- VISTO** il progetto Erasmus+ per la Mobilità degli studenti e dello staff dell’Istruzione Superiore Azione Chiave 1 (KA131 HED) approvato e finanziato dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con codice di progetto 2025-1-IT02-KA131-HED 000308294 , di cui l’Accademia di Belle Arti di Macerata è ente beneficiario;
- VISTO** il Regolamento didattico che regola le attività formative all'estero;

### **Art. 1 – Informazioni Generali e finalità**

L’azione Erasmus+ KA-131 permette agli studenti regolarmente iscritti presso l’Accademia di Belle Arti di Macerata di trascorrere un periodo di studio all'estero presso un'istituzione partner. Il periodo di studio all'estero deve far parte del programma di studi dello studente previsto per completare qualsiasi ciclo di studi. Un periodo di studio all'estero può includere anche un periodo di tirocinio. Gli studenti possono svolgere un tirocinio (collocamento lavorativo) all'estero presso un'impresa, un istituto di ricerca, un laboratorio, un'organizzazione o un altro posto di lavoro pertinente. I tirocini all'estero sono finanziati se svolti da studenti durante corsi di studio di qualsiasi livello e da neolaureati. Ciò riguarda anche gli assistenti per i futuri insegnanti e gli assistenti di ricerca per studenti e dottorandi, svolti in qualsiasi struttura di ricerca pertinente.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico; ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture presso l'Istituto ospitante senza il pagamento di ulteriori tasse di iscrizione (eventuali piccoli contributi possono essere richiesti, se di norma addebitati anche agli studenti locali), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, contenute nel Learning Agreement e registrate nel Transcript of Records a fine mobilità. Il riconoscimento dei crediti/esami svolti in mobilità viene formalizzato dalla Istituzione di provenienza nel Recognition Sheet.



## Art. 2 – Destinatari del bando

Possono partecipare al bando tutti gli studenti regolarmente iscritti per l'anno 2025/26 all'Accademia di Belle Arti di Macerata e che nel periodo di scambio non beneficino di un'altra borsa di scambio di mobilità europea o extra-europea. Gli studenti vincitori dovranno essere regolarmente iscritti anche all'anno accademico durante il quale verrà svolta l'attività di mobilità, con l'eccezione degli studenti laureandi che si laureano nella sessione speciale di febbraio/marzo che decidano di partire durante il primo semestre 2026/27, a condizione che sostengano esami e riconoscano crediti durante la loro mobilità.

Condizioni per richiedere la borsa Erasmus:

- 1- Essere iscritti all'Accademia di Belle Arti di Macerata per l'a.a. 2025/26;
- 2- Mantenere lo status studente per tutto il periodo di mobilità;
- 3- Essere in regola con il pagamento delle tasse relative all'a.a. 2026/27 prima della partenza;
- 4- Possedere la cittadinanza di uno Stato dell'Unione europea, o di uno dei Paesi partecipanti al programma, o, se cittadini di un Paese non comunitario, il permesso di soggiorno permanente in uno Stato UE e del nulla-osta dell'Istituzione ospitante;
- 5- Non aver beneficiato nello stesso ciclo di studi di una borsa Erasmus+ per più di 12 mesi (360 giorni);
- 6- Non usufruire nello stesso tempo di un'altra borsa di studio per mobilità europee o extra-europee;
- 7- Possedere competenze linguistiche di livello B1 in inglese o alternativamente di livello A2 nella lingua del paese ospitante.

## Art.3 – Attività ammissibili:

Tramite il presente bando gli studenti vincitori possono trascorrere un periodo di studio della durata di un semestre o di un anno accademico presso una delle istituzioni partner dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

È possibile candidarsi per una **mobilità per studio** durante la quale lo studente può partecipare alle lezioni presso la sede ospitante e sostenere esami che verranno riconosciuti al ritorno attraverso un accordo di apprendimento (Learning Agreement) sottoscritto tra lo studente, l'ABAMC e l'istituto ospitante, l'accordo di studio viene firmato prima della partenza e può essere modificato durante il soggiorno. Per ricevere la borsa di studio lo studente deve rispettare la durata minima del periodo di mobilità e impegnarsi al riconoscimento di almeno **10 ECTS** per il periodo di mobilità. In ogni caso, il numero medio di crediti per un periodo di un semestre è di 30 ECTS e per un periodo di un anno accademico è di 60 ECTS.

È altresì possibile candidarsi per una **mobilità per ricerca tesí** a patto di sostenere almeno un esame durante il periodo di ricerca tesí presso l'istituto ospitante.



Per ricevere la borsa di studio lo studente deve rispettare la durata minima del periodo di mobilità e impegnarsi al riconoscimento di almeno **6 ECTS** per il periodo di mobilità.

## Art. 4 – Durata della mobilità

Il periodo minimo di mobilità ammissibile è di 2 mesi (60 giorni) mentre la durata massima è di 12 mesi (360 giorni). Per ogni ciclo di studi (triennio/biennio) gli studenti possono svolgere più di una mobilità. La somma delle mobilità svolte nello stesso ciclo di studi non può in alcun caso superare i 12 mesi (360 giorni).<sup>1</sup> La durata della mobilità nel caso della mobilità per studio è generalmente subordinata alle date del semestre della sede ospitante. La mobilità di ricerca tesi non può superare la durata di un semestre accademico.

Il periodo di mobilità deve essere continuativo, sarà cura dello studente organizzare la sua mobilità e informare i docenti ABAMC della sua partenza e del periodo che trascorrerà all'estero.

Ogni studente (o neodiplomato) potrà effettuare:

- un massimo di **12 mesi (360 giorni) nel I livello** (Triennio) tra mobilità per studio e mobilità per traineeship;
- un massimo di **12 mesi (360 giorni) nel II livello** (Biennio) tra mobilità per studio e mobilità per traineeship.

Gli studenti che effettueranno la loro mobilità per studio di lunga durata nel primo semestre potranno richiedere un **prolungamento** della mobilità. Il prolungamento potrà essere finanziato in base alla disponibilità dei fondi o concesso a “zero-grant”. Il prolungamento non potrà essere richiesto da chi svolge la mobilità nel secondo semestre per il semestre successivo ma il candidato dovrà eventualmente ricandidarsi al bando per il primo semestre dell'a.a. successivo.

## Art. 5 – Scelta della sede estera

Le mobilità Erasmus+ possono essere effettuate in base ai posti disponibili per ciascuna sede partner. Per la scelta della sede partner e per assicurarsi che l'offerta formativa sia adeguata al proprio corso di studi e livello i candidati sono invitati a consultare la lista partner presente alla sezione international – lista partner del sito web dell'istituzione: <https://abamc.it/international/lista-partner>. Spetta allo studente consultare l'offerta formativa della sede partner per trovare quella più in linea con il proprio piano di studi e i propri interessi artistico-culturali. Il candidato potrà rivolgersi al proprio coordinatore di dipartimento e di scuola per ricevere indicazioni utili sull'ammissibilità dei riconoscimenti dei crediti.

<sup>1</sup> Il conteggio in giorni si riferisce agli strumenti di rendicontazione della Commissione Europea che calcolano i mesi in 30 giorni.



Tutte le richieste di mobilità pervenute all’Ufficio Erasmus ABAMC saranno valutate al fine di stilare **una graduatoria** sulla base del **merito** (media riportata negli esami sostenuti e regolarità nel conseguimento dei crediti rispetto all’annualità di iscrizione), della **qualità e coerenza del portfolio**, delle **competenze linguistiche** e della **motivazione personale**.

La nomination dello studente selezionato verrà inviata alla sede estera. Le istituzioni partner richiedono una volta ricevuta la nomination che lo studente compili ed invii l’application form. È cura dello studente controllare la casella mail fornita in fase di candidatura e informarsi sulle scadenze e le richieste della sede partner. Il mancato invio dell’application form entro la scadenza comporta l’automatica rinuncia alla borsa Erasmus. Si sottolinea che la sede assegnata in graduatoria non è da considerarsi definitiva fino a quando la sede partner non avrà accettato definitivamente lo studente. Al fine di tutelare i candidati che non fossero stati accettati presso una sede partner l’Ufficio Erasmus può proporre una sede alternativa tra quelle scelte dallo studente e quelle che presentano ancora posti disponibili.

## Art.6 – Requisiti linguistici

Ogni sede partner, come consultabile dalla lista partner, richiede un livello minimo di lingua per garantire la corretta integrazione dello studente all’interno del programma didattico e della vita accademica all’estero. In fase di candidatura, nel caso in cui non siano in possesso di certificazioni linguistiche, gli studenti possono valutare le proprie conoscenze linguistiche attraverso i placement test offerti dalla piattaforma EU ACADEMY <https://academy.europa.eu/>. Gli studenti in mobilità che volessero partecipare a un corso di inglese, francese o spagnolo possono farne richiesta all’Ufficio Erasmus che organizzerà dei corsi con degli enti convenzionati.

## Art. 7 – Contributi finanziari – borsa di studio

Ogni studente in posizione utile in graduatoria ha diritto a una borsa di studio mensile stabilita sulla base delle direttive del programma Erasmus+ e delle direttive nazionali fissate da INDIRE e dal MUR.

All’interno del finanziamento Erasmus+, oltre alla borsa base gli studenti hanno diritto a un ulteriore top-up Erasmus+ per minori opportunità e una borsa di supporto viaggio. Oltre alla borsa Erasmus+, gli studenti hanno diritto a un cofinanziamento da parte del MUR. La cifra relativa al cofinanziamento viene calcolata ed erogata solamente in seguito all’erogazione dei fondi da parte del MUR, erogazione che può avvenire anche dopo diversi semestri dalla mobilità.



### Art. 7.1 – TABELLA IMPORTI BORSA ERASMUS+ MENSILE

La borsa Erasmus+ a cui hanno diritto tutti gli studenti in posizione utile in graduatoria è suddivisa secondo le seguenti fasce e gruppi di destinazione:

PAESE OSPITANTE		IMPORTO MENSILE
<b>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</b>	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	<b>€ 400,00</b>
<b>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</b>	Cipro, Cecchia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	<b>€ 350,00</b>
<b>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</b>	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	<b>€ 350,00</b>

### Art. 7.2 – SUPPORTO VIAGGIO

È previsto un contributo viaggio per tutti i vincitori di una borsa di studio Erasmus+. È previsto un contributo aggiuntivo al supporto viaggio come da tabella seguente per coloro che svolgeranno la maggior parte del viaggio complessivo per arrivare alla destinazione finale di mobilità (andata + ritorno) in modalità green (treno, autobus, bicicletta, car sharing ecc.).

Fasce Chilometriche	Viaggio Non-green – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	28 Euro per partecipante	56 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 Euro per partecipante	285 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 Euro per partecipante	417 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 Euro per partecipante	535 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 Euro per partecipante	785 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

### Art. 7.3 – TOP-UP MINORI OPPORTUNITÀ

Oltre alla borsa Erasmus+ mensile e al supporto viaggio riconosciuto a tutti i vincitori, coloro che presentino dei requisiti specifici hanno diritto ad accedere a un contributo aggiuntivo di € 250,00 mensili. Il top-up minori opportunità viene riservato a tutti coloro che possano attestare e certificare una condizione di svantaggio economico oggettivo nella partecipazione ai programmi di



mobilità. I limiti ISEE per il top-up Erasmus+ sono definitivi dal d.d.180 del 28/02/2025 che fissa il limite massimo dell'indicatore ISEE per accedere alle minori opportunità a €27.948,60. Ne consegue che tutti gli studenti che presentino un ISEE inferiore a questa cifra abbiano diritto al top-up.

Qualora le richieste per il top-up fossero maggiori alla disponibilità dei fondi si procederà all'assegnazione dando priorità a chi presenterà un ISEE minore fino a esaurimento fondi.

#### **Art. 7.4 – COFINANZIAMENTO MUR**

La cifra relativa al cofinanziamento viene calcolata ed erogata solamente in seguito all'erogazione dei fondi da parte del MUR, erogazione che può avvenire anche dopo diversi semestri dalla mobilità. Gli studenti verranno ricontattati per accertarsi che i dati bancari forniti durante la mobilità non siano cambiati e si procederà poi all'accredito della cifra spettante stabilita secondo un provvedimento specifico. Il cofinanziamento verrà erogato in ordine di partenza fino a esaurimento fondi.

#### **Art. 7.5 – ACCREDITO DELLA BORSA**

La borsa Erasmus+ verrà accreditata su un IBAN intestato allo studente vincitore in due soluzioni dopo la firma dell'accordo finanziario. L'80% della borsa verrà accreditato contestualmente alla partenza dello studente mentre il restante 20% verrà accreditato al termine della mobilità solamente in seguito alla compilazione del form finale di mobilità. <https://abamc.it/outgoing-mobilita-sms-chiusura-mobilita/submission/submission>

Il 20% di saldo finale potrà subire variazioni sulla base delle effettive date di mobilità svolte dallo studente che potrebbero variare leggermente dalle date inserite nel contratto pre-partenza.

Riassumendo, tutti gli studenti vincitori avranno diritto alla borsa Erasmus+ come da tabella 7.1, al supporto viaggio come da tabella 7.2 e al cofinanziamento come da articolo 7.4 (sembra subordinato all'invio dei fondi da parte del MUR). Gli studenti con attestazione ISEE inferiore a € 27.948,60 fino a disponibilità dei fondi avranno diritto anche al top-up minori opportunità come da art. 7.3

#### **Art 7.6 – Restituzione della borsa**

Potrà essere richiesta la restituzione parziale o totale della borsa di mobilità a tutti i partecipanti che rientrino nelle seguenti casistiche:

- Durata della mobilità inferiore a 60 giorni;
- Riconoscimento di meno di 10 ECTS per la mobilità (in caso di mobilità per studio) e di meno di 6 ECTS (in caso di mobilità ricerca tesi),
- Mancata compilazione del participant report e invio dei documenti finali attestanti la mobilità,
- Rientro anticipato rispetto alle date indicate sull'accordo finanziario pre-partenza.

Ogni caso verrà valutato singolarmente e saranno applicate le dovute eccezioni nel caso in cui il partecipante si fosse trovato a dover interrompere la propria mobilità o a svolgere meno crediti di quelli richiesti per cause di forza maggiore certificate e comprovate.



## Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda

La candidatura va presentata attraverso il form online dedicato disponibile alla sezione bando e modulistica international del sito istituzionale.

<https://abamc.it/outgoing-mobilita-sms/submission/submission>

A pena di esclusione al modulo andranno allegati:

- 1- Foto formato tessera.
- 2- Certificazione linguistica / autocertificazione del livello di conoscenza della lingua inglese o della lingua richiesta dalla sede partner.<sup>2</sup>
- 3- Lista degli esami sostenuti come da libretto ESSE3 dove sia visibile media e numero di crediti. Per studenti del primo anno del triennio allegare attestato di diploma di maturità, per studenti del primo anno del biennio allegare attestato relativo a diploma del triennio dove siano presenti il voto di laurea e la media del triennio.
- 4- Lettera di motivazione alla mobilità in lingua inglese
- 5- CV formato europeo.
- 6- Portfolio (per invii che superino i 3MB è possibile allegare un file pdf dove sia segnalato che il portfolio è stato inviato via mail e inviare il portfolio a [relazioni.internazionali@abamc.it](mailto:relazioni.internazionali@abamc.it)).<sup>3</sup>
- 7- (Facoltativo) ulteriori certificazioni relative alle conoscenze linguistiche.

La domanda deve pervenire attraverso il modulo **entro e non oltre le ore 23:59 del 06/03/2026, non saranno accettate domande pervenute oltre la scadenza.**

## Art.9 - Formazione della graduatoria

Gli studenti verranno selezionati da una commissione apposita sulla base dei seguenti criteri:

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 75 punti, così ripartiti:

- Media ponderata dello studente in relazione ai crediti acquisiti. (max 30 punti)
- Qualità del portfolio e del curriculum; (max 20 punti)
- Competenze linguistiche certificate da un ente riconosciuto (max 15 punti) e/o Competenze linguistiche autocertificate o certificate tramite EU Academy (max 10 punti)
- Motivazione personale. (max 10 punti)

Il punteggio relativo al merito accademico è determinato sulla base della media ponderata degli esami sostenuti, normalizzata rispetto ai crediti effettivamente acquisiti in rapporto ai crediti teoricamente conseguibili in base ai semestri frequentati.

<sup>2</sup> È possibile utilizzare la piattaforma EU Academy per svolgere un placement test e allegare i risultati del test.

<sup>3</sup> Per evitare spiacevoli sorprese (rifiuti delle candidature da parte delle Istituzioni scelte come destinazione) si consiglia di far revisionare il materiale del proprio portfolio dal docente di indirizzo, il quale va debitamente informato dell'intenzione a candidarsi per la mobilità, e di scrivere con criterio e serietà la Lettera di Motivazione



Ai fini del calcolo si assume che: per ciascun semestre accademico siano conseguibili 30 ECTS; per ciascun anno accademico siano conseguibili 60 ECTS. Il punteggio massimo di 30 punti è attribuito allo studente che abbia conseguito tutti i crediti previsti per i semestri frequentati con media ponderata pari a 30/30.

In presenza di un numero di crediti acquisiti inferiore a quelli teoricamente conseguibili, il punteggio viene ridotto in misura proporzionale, anche qualora la media ponderata risulti pari a 30/30.

Il portfolio artistico e il curriculum vitae sono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

- coerenza del percorso artistico e formativo con il corso di studi e con la mobilità richiesta;
- qualità, continuità e livello di maturazione del lavoro artistico presentato;
- partecipazione documentata ad attività e progetti extracurriculari pertinenti (quali mostre, workshop, residenze artistiche, concorsi, collaborazioni).

Le competenze linguistiche possono essere attestate mediante certificazioni ufficiali oppure certificazioni non ufficiali/autocertificazioni (incluse quelle ottenute tramite EU Academy).

I punteggi non sono cumulabili; in presenza di più attestazioni viene considerata esclusivamente quella più favorevole al candidato.

Certificazioni linguistiche ufficiali (max 15 punti):

Livello CEFR	Punteggio
A1	3
A2	5
B1	8
B2	11
C1	13
C2	15

Certificazioni non ufficiali / autocertificazioni (max 10 punti)

Livello CEFR	Punteggio
A1	2
A2	4
B1	6
B2	8
C1	9
C2	10

La lettera di motivazione è valutata sulla base dei seguenti elementi:

- coerenza tra gli obiettivi formativi dichiarati e il percorso di studi dello studente;
- chiarezza e strutturazione del progetto di mobilità;
- consapevolezza del valore accademico e formativo dell'esperienza Erasmus+.

In caso di parità di punteggio complessivo, la precedenza è attribuita secondo il seguente ordine:

- maggiore anzianità di iscrizione nel ciclo di studi di riferimento;
- mancata fruizione, nel medesimo ciclo di studi, di precedenti borse Erasmus+.



La graduatoria finale sarà pubblicata nelle sezioni International – Comunicazioni e International – Bando e Modulistica del sito istituzionale dell'Accademia.

## **Art.10 – Accettazione della borsa, subentri e rinunce**

Gli studenti che risultino vincitori in graduatoria verranno contattati all'indirizzo mail indicato in candidatura dall'Ufficio Erasmus per l'accettazione della mobilità. I vincitori dovranno sottoscrivere e firmare la lettera di accettazione borsa entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione della mail.

Nel caso in cui il vincitore non sottoscrivesse l'accettazione verrà considerato rinunciatario e la sua posizione in graduatoria verrà assegnata allo studente che lo succede se presente.

Una volta accettato il posto lo studente si impegna a intraprendere la mobilità, nel caso in cui si trovasse a rinunciare deve informare con tempestività l'Ufficio Erasmus.

Nel caso di non accettazione da parte della sede prescelta o di problematiche relative al riconoscimento dei crediti e degli esami lo studente può chiedere all'Ufficio Erasmus di essere assegnato a un'altra sede compatibilmente alle scadenze per l'application e alla disponibilità di posti. Per evitare di dover rimandare la partenza a causa di problematiche relative all'accettazione da parte dell'Istituto Ospitante o del riconoscimento degli esami all'estero è fortemente consigliato inviare l'application form il prima possibile e informarsi sugli esami disponibili presso la sede ospitante.

Tutti gli studenti che dovessero rinunciare dopo la firma del contratto di mobilità saranno chiamati a restituire l'importo percepito.

## **Art.11 – Organizzazione della mobilità, copertura assicurativa e visto**

Spetta al singolo studente organizzare la propria mobilità acquistando i biglietti di viaggio e trovando la propria sistemazione prima della partenza. L'Istituto ospitante e quello di provenienza possono offrire supporto per il reperimento di un alloggio. È possibile chiedere agli istituti ospitanti se dispongono di convenzione con alloggi o campus dove poter risiedere durante il periodo di mobilità.

Come da accordo finanziario firmato dallo studente prima della mobilità, la copertura per responsabilità civile e infortuni è a carico dell'Accademia di Belle Arti di Macerata. Per la copertura sanitaria ogni vincitore deve premurarsi di avere la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) e informarsi privatamente riguardo alle modalità di accesso al Servizio Sanitario Nazionale presso il Paese ospitante. È altresì possibile sottoscrivere un'assicurazione sanitaria privata per il periodo di mobilità, la scelta della tipologia e la sottoscrizione è totalmente in mano al vincitore.



È cura dello studente informarsi sulle modalità di ingresso e registrazione presso il Paese prescelto e di eventuali obblighi burocratici da assolvere. L’Ufficio Erasmus rimane a disposizione solamente per eventuale supporto nella compilazione dei documenti.

Prima della partenza per la mobilità lo studente deve definire con il docente titolare della cattedra caratterizzante il suo percorso di studi e/o con il Coordinatore della Scuola a cui è iscritto i corsi da seguire presso l’Istituto ospitante, sulla base del piano di studi dello studente e degli esami ancora da sostenere presso la propria sede. Lo studente deve altresì comunicare le scelte effettuate al Coordinatore dell’Ufficio Erasmus per la compilazione del proprio Learning Agreement. Sarà inoltre premura dello studente contattare i docenti delle discipline che non si potranno frequentare per via della mobilità, per verificare e concordare l’eventuale modalità e specifico programma (se previsto) per sostenere l’esame.

**Interruzione:** lo studente è tenuto ad effettuare il soggiorno all'estero per l'intera durata concordata nel contratto di Accordo per la Mobilità. Se intende rientrare anticipatamente, interrompendo il periodo di soggiorno indicato nel contratto, deve darne immediata comunicazione, in forma scritta, all’Ufficio Erasmus dell’Accademia e, se la borsa di studio gli è già stata accreditata, deve restituire tutto l’importo - se il periodo di permanenza all'estero è inferiore alla durata minima di 2 mesi -, oppure deve restituire l’importo corrispondente alle mensilità di studio non realizzate.

**Prolungamento:** Se lo studente intende prolungare il proprio soggiorno Erasmus per il completamento del proprio progetto di studio, deve compilare il **modulo di prolungamento** richiedendolo all’Ufficio Erasmus ([relazioni.internazionali@abamc.it](mailto:relazioni.internazionali@abamc.it)) **almeno un mese prima del rientro previsto**. Il prolungamento deve essere accordato sia dall’Istituto di provenienza che da quello ospitante. Può essere concesso se non vi sono interruzioni tra il periodo di studio già autorizzato e quello per il quale si chiede il prolungamento e se l’intero periodo di studio non supera complessivamente i 12 mesi e se termina entro l’anno accademico in cui si svolge la mobilità. Nel caso in cui l’Accademia non avesse la possibilità di finanziare il prolungamento con mensilità aggiuntive, potrà accordarlo concedendo allo studente il solo “status Erasmus+ a zero grant” (mensilità in mobilità autorizzate, ma non finanziate).

## Art.12 – Riconoscimento dei crediti sostenuti all'estero

Il riconoscimento degli esami svolti durante la mobilità Erasmus avviene in automatico al rientro dello studente dalla mobilità sulla base dei documenti presentati dallo studente al suo rientro. L’Ufficio Erasmus provvederà a compilare il recognition sheet che verrà inviato alla Segreteria Studenti e verbalizzato nell’ESSE3 dello studente.

È cura dello studente accertarsi di aver completato tutti gli step necessari per il riconoscimento degli esami svolti durante il periodo di mobilità. Per ottenere il pieno riconoscimento al suo ritorno lo studente Erasmus deve:

- 1- Aver presentato il **Learning Agreement** (e gli eventuali change del learning) compilato in tutte le sue parti e firmato dallo studente, dal Coordinatore Erasmus+ ABAMC e dal



responsabile dell'Istituto Ospitante. Il Learning Agreement verrà firmato dal coordinatore ABAMC solamente dopo essere stato visionato e approvato dal coordinatore di scuola dello studente presso ABAMC.

- 2- Consegnato tramite il modulo di chiusura e in originale il **Transcript of Records** recante gli esami sostenuti all'estero con i voti ottenuti e i crediti ECTS conseguiti. È cura dello studente accertarsi che tutti gli esami presenti nel ToR siano presenti anche nel learning agreement e che le votazioni e i crediti non presentino errori o refusi.
- 3- Aver consegnato il certificato di inizio e fine mobilità, **Certificate of Attendance**, debitamente datato, timbrato e firmato dal responsabile dell'Istituto Ospitante.
- 4- Aver compilato il **Participant Report** attraverso il link inviato via mail dalla piattaforma di rendicontazione Erasmus. È cura dello studente accertarsi dell'arrivo della mail e informare l'Ufficio Erasmus nel caso in cui non dovesse riceverla.

**Tutti i documenti di cui sopra devono essere trasmessi in maniera telematica tramite modulo presente nel sito istituzionale al link: <https://www.abamc.it/outgoing-mobilita-sms-chiusura-mobilita/submission/submission> e consegnati in originale all'Ufficio Erasmus.**

### **Art.13– Norme di Salvaguardia**

L'erogazione delle borse europee è subordinata al finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE delle attività di mobilità.

*Il presente bando è stato predisposto dal Coordinatore Istituzionale Erasmus+, Dott.ssa Ludovica Salvi e approvato dal Direttore dell'Accademia*

F.to il Direttore  
Prof. Piergiorgio Capparucci